Lugar	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO CASITA DE JUAN JOSE
Fecha	*25/08/2026*
Tema	*Socialización del documento ESAL al Talento Humano.*
Desarrollo	1 Objetivo Socializar con el talento humano del Jardín Infantil Cofinanciado Casita de Juan Jose el documento institucional "Deber de Denuncia – Tipologías de Presunta Vulneración de Derechos", con el fin de fortalecer el conocimiento de los procedimientos institucionales para la identificación oportuna de posibles vulneraciones de derechos, el deber de denuncia y la activación inmediata de las rutas de atención establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social, promoviendo actuaciones oportunas que garanticen la protección integral de las niñas y los niños. 2 Desarrollo de la socialización Durante la jornada se realizó la presentación y explicación del contenido del documento institucional, abordando las diferentes tipologías de presunta vulneración de derechos que pueden presentarse en el contexto institucional, entre ellas la presunta violencia física, violencia psicológica o emocional, negligencia y violencia sexual, enfatizando que la identificación de una situación constituye una presunción que obliga a la activación inmediata de las rutas de atención, sin que ello implique establecer responsabilidades, función que corresponde exclusivamente a las autoridades competentes. Asimismo, se socializaron las actuaciones que debe adelantar cualquier integrante del talento humano cuando conozca, observe o reciba información relacionada con una posible vulneración de derechos, resaltando la importancia de informar de manera inmediata a la Responsable del Servicio, garantizar la protección del niño o la niña, preservar la confidencialidad de la información, evitar la revictimización y activar oportunamente el Procedimiento de Deber de Denuncia conforme a los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social. De igual manera, se explicaron las actuaciones que no deben realizarse durante la atención inicial de una situación, tales como interrogar reiteradamente al niño o la niña, sugerir respuestas, confrontar al presunto responsable, divulgar información del caso, esperar la obtención de pruebas para informar la situación o retrasar la activación de la ruta correspondiente, recordando que la prioridad institucional es la protección integral del participante. Posteriormente, se socializó la matriz institucional de activación de rutas, precisando la ruta que corresponde según la tipología identificada y reiterando que la activación debe realizarse de manera inmediata una vez adoptadas las medidas de protección y puesto el caso en conocimiento de la Responsable del Servicio. Finalmente, se resaltó la importancia del registro objetivo de la información, el análisis interdisciplinario de los casos, la formulación de planes de acompañamiento, el seguimiento institucional y la conservación de la documentación bajo estrictos principios de confidencialidad, protección integral, interés superior del niño y no revictimización. 3 Compromisos

Powered by CamScanner

	• Aplicar los lineamientos contenidos en el documento institucional frente a cualquier presunta situación de vulneración de derechos. • Informar de manera inmediata a la responsable del Servicio cuando se identifique una posible vulneración de derechos. • Garantizar la confidencialidad de la información y evitar actuaciones que puedan generar revictimización. • Actuar conforme al Procedimiento de Deber de Denuncia y a las rutas de atención establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social – Que esta impreso en la unidad operativa. • Fortalecer permanentemente las prácticas de buen trato, protección integral y promoción de los derechos de las niñas y los niños durante la prestación del servicio.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite

Próxima reunión	
Elaboró	*LEONARDO SOLANO*

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Documento ESAL 2. Lugar o Localidad o Sede: Ciudad Bolivar 3. Fecha y hora: 25 Ago 2026 11:00 am

4. Nombre responsable: Leonardo Solano 5. Dependencia responsable: J.I casita Juan José

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Nicole Melissa Diaz Tao	cc	1024565810	J.I casita JJ	P.A.P.I	Contratista	taonicole0@gmail.com	3112528702	Nicole Diaz
2	Gina Castillo Bejarano	cc	1031133102	JI casita JJ	PAPI	contratista	ginacastillobejarano@gmail.com	3133011576	Gina Castillo.
3	Briyith Daiana León	CC	1018497222	JI Casita JJ	P.A.P.I	Contratista	briythleon0911@gmail.com	3102779115	Briyith L.
4	Tania Michel Cardenas Torres	CC	1023954009	JI casita JJ	PAPI	Contratista	Tania michel cardenas@gmail.com	3007020626	Tania cardenas.
5	Carolina Valencia Niño	cc	1033741924	JI casita JJ	P.A.P.I	Contratista	Carolvalencia1992@gmail.com	3239760146	Yénifer Valencia N.
6	Jesica Zulin Tao Bello	CC	1033787053	JI casita JJ	P.A.P.I	Contratista	zulinsoace@gmail.com	3212885131	Jesica.
7	Ana maria vegara	CC	1024475671	JI casita JJ	P.A.P.I	contratista	Anavm1996@gmail.com	3123899116	Ana vegara
8	Diana Carolina Morales	cc	1024513185	J.I Casita J.J	P.A.P.I	Contratista	moralesvargas1986@gmail.com	3102359728	Diana Morales
9	Luz Mary Ibarra	Ce	51725784	JI casita JJ	S.General	contratista	mariibarra86@gmail.com	3142686182.	Luz Mary Ibarra
10	Yerli Maria castañeda	CC	1000988381	JI casita JJ	S General	Contratista	Maria39aleon@gmail.com	3213072399	Yerli Leon
11	Yuly Martinez O	CC	1032476645	JI Casita JJ	S General	Contratista	imyuly@gmail.com	3194471685	Yuly
12	paola cristancho V	cc	1033700292	JI casita JJ	manual mats	contratista	paolacristancho@gmail.com	3143121278	paola cristancho
13	Alejandra Briñez	CC	1006150317	JI Casita JJ	Man alimento	Contratista	Yeimalejo-2014@hotmail.com	3208405317	Alejandra B
14	Cindi Goora	cc	1074459927	JI casita JJ	Tan alimento	Contratista	Yuanmenard@gmail.com	3107683324	cindi goora.
15	Laura M Jara	CC	1023031983	JI casita JJ	Auxiliar administrativo	contratista	Jarahernandezlaura@gmail.com	3118325677	Laura Jara.
16	Jeimy Marcela Molina Pico	CC	52969265	JI casita JJ	Responsable del jardín	Contratista	marcedu0610@gmail.com	3114662446	
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner